

ГРАФИК

ЗА СТИПЕНДИИТЕ ЗА 1 СРОК НА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Задължения		Срок
Задължения на класните ръководители		
1	Представяне на необходимите бланки на учениците	до 12.10.2026 г.
2	Разясняване на учениците на условията и реда за получаване на стипендия	до 14.10.2026 г.
3	Окомплектоване на документите на учениците и представяне на ЗАС за завеждане, заедно с приложен списък на кандидатстващите за стипендия ученици	05.11.2026 г.
4	ЗАС завежда документите във входящия дневник	06.11.2026 г.
6	Оказване на съдействие за издаване на дебитна карта към ДСК – Монтана на учениците, на които се отпуска стипендия за пръв път.	Класните ръководители
Задължения на комисията		
1	Председателят на комисията приема от ЗАС документите за установяване правото на получаване на стипендия и коректността на документите.	09.11.2026 г.
2	- Разглеждане на документите по класове в присъствието на класния ръководител. - Съставяне на протокол за нередностите в документите. - Подписване на протокола от комисията и класните ръководители.	от 09.11.2026 г. до 15.11.2026 г. 16.10.2026 г.
3	Класният ръководител уведомява ученика и неговите родители за пропуските в документите и определя срок за отстраняване на непълнотите	от 16.11.2026 г. до 23.11.2026 г.
4	Председателят на комисията на заседание на педагогическия съвет докладва списъка на одобрените за стипендия и отпадналите ученици.	Педагогически съвет
5	Представяне пред директора проект на заповед за одобрените за стипендия ученици	28.11.2026 г.
6	Класните ръководители в тридневен срок от издаване на заповедта запознават учениците с резултата от кандидатстването им за стипендия	до 30.11.2026 г.
7	Комисията предава документите за съхранение в счетоводството: - Протокол за решенията, подписан от комисията и класните ръководители - Документи на учениците, кандидатствали за стипендия	30.11.2026 г.