ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Планът организира превенцията, ранното разпознаване, координираната реакция и проследяването на случаи на насилие и тормоз в ПГТЕ „Христо Ботев“. Той се изпълнява присъствено в рамките на училищната организация и обхваща отношенията между ученици, между възрастни и ученици, практическото обучение и въздействието на кибернасилието върху училищната среда.

I. Предмет и цели

Предмет на дейността е изграждането на цялостен училищен подход за безопасна среда чрез общи правила, участие на ученици и родители, подкрепа на засегнатите деца и взаимодействие с компетентните институции.

- Ограничаване на насилието, тормоза, дискриминацията и подкрепящото ги поведение.
- Повишаване на чувството за безопасност и доверието в каналите за сигнализиране.
- Развитие на умения за саморегулация, уважително общуване, разрешаване на конфликти и безопасна свидетелска реакция.
- Навременна оценка на риска, документиране, подкрепа и проследяване на всеки случай според неговото ниво.

II. Основни положения

- Съветът се определя със заповед на директора. Съставът, председателят и функциите на членовете се посочват в заповедта.
- Съветът е помощен и координиращ орган на директора; не замества компетентността на ОЗД/ДСП, МВР, прокуратурата, здравните и социалните услуги.
- Водещи принципи са най-добрият интерес на детето, незабавната безопасност, недопускането на повторна травматизация, поверителността и участието на детето.
- При непосредствена опасност се звъни на 112 без изчакване на заседание, доклад или разрешение от родител.
- Всеки служител прекратява ситуацията, когато това е безопасно, уведомява директора и изпълнява личното си задължение за сигнал по чл. 7 от Закона за закрила на детето, когато е приложимо.

III. Състав и отговорности

Участник	Основни отговорности
Директор	Утвърждава плана; определя състава; осигурява защита и ресурси; контролира мерките; подава институционални сигнали и съдейства на органите.
Председател на КС	Организира заседанията; разпределя задачи; контролира Дневника; координира оценката, плановете и отчетите.
Психолог/педагогически съветник	Подпомага оценката на риска и потребностите; провежда консултации; предлага планове за безопасност и насочване.
Класни ръководители	Работят с класовете и родителите; приемат сигнали; наблюдават климата; изпълняват и проследяват мерки.
Учители и непедагогически персонал	Спират безопасно проявата; осигуряват помощ; уведомяват; описват факти; пазят поверителност.
Ученически съвет	Участва в превенцията, правилата и кампаниите; популяризира безопасно сигнализиране; не разследва случаи.
Родители и партньори	Съдействат за превенцията и индивидуалните мерки; участват в срещи; уважават поверителността.

IV. Годишен календар на дейностите

№	Дейност	Срок	Отговорник	Индикатор
1	Заповед за състава и функциите на КС; разпределяне на роли и заместници.	До 14.09.2026	Директор	Издадена заповед.
2	Приемане на плана; актуализиране на механизма, алгоритъма, контактите и образците.	Септември 2026	КС, директор	Утвърдени документи.
3	Преглед на рисковите места и моменти; актуализиране на дежурствата и контрола в работилници, коридори и двор.	Септември 2026	КС, ЗАС, дежурни	Карта и график.

№	Дейност	Срок	Отговорник	Индикатор
4	Запознаване на персонала срещу подпис с нивата, първичната реакция, законовото сигнализиране и защитата на данните.	До 30.09.2026	Председател КС	Списък и материали.
5	Запознаване на ученици и родители с правилата, каналите за помощ и ролята на свидетелите.	Септември–октомври 2026	Класни ръководители	Проведени часове/срещи.
6	Анонимно проучване на училищния климат и безопасността; отделен фокус върху VIII клас и практическото обучение.	Октомври 2026	КС, психолог	Обхват и резултати.
7	Анализ на проучването, отсъствията и регистрираните случаи; мерки по установени рискове.	Ноември 2026	КС	Протокол и план за мерки.
8	Представяне на обобщените резултати без лични данни пред педагогическия съвет и училищната общност.	До 15.12.2026	Председател КС	Решения/информация.
9	Обучение на персонала чрез казуси: разговор с дете, фактически запис, кибертормоз, самоувреждане и реакция при тежък случай.	Октомври–ноември 2026	КС, специалисти	Протокол и обратна връзка.
10	Кампании и занятия по класове за емпатия, граници, съгласие, реч на омразата, конфликт и безопасно поведение онлайн.	През годината	Класни ръководители	Проведени дейности.
11	Тематични родителски срещи за ранни признаци, подкрепящ разговор, киберрискове и услуги.	Поне веднъж на срок	КС, класни ръководители	Брой срещи и участие.
12	Месечен преглед на активните случаи, сроковете и ефекта от мерките; извънредно заседание при второ/трето ниво.	Ежемесечно/при случай	КС	Протоколи и актуални планове.
13	Междинен анализ и корекция на дейностите след първия учебен срок.	Февруари 2027	КС, директор	Междинен отчет.
14	Повторна кратка оценка на чувството за безопасност и познаването на каналите за помощ.	Април–май 2027	КС	Съпоставим и резултати.
15	Годишен отчет с изводи, индикатори и предложения за 2027/2028 г.	До 30.06.2027	Председател КС	Доклад до директора.

V. Превенция на ниво училище

Направление	Дейности
Правила и процедури	Единни правила за всички служители; кратки алгоритми на достъпни места; ежегоден преглед на правилника, етичния кодекс и режима на дежурствата.
Безопасна среда	Карта на рисковите места; засилен надзор; правила за лаборатории, работилници, практическо обучение, пътувания и мероприятия.
Квалификация	Практически обучения по разпознаване, нива, намеса, разговор, документиране, чл. 7 ЗЗДет, кибернасилие и кризисна реакция.
Участие на учениците	Правила на класа, ученически инициативи, връстникова подкрепа под надзор и обучение как свидетелят безопасно да потърси помощ.
Родителско партньорство	Тематични срещи, индивидуални консултации и участие в подкрепящи дейности без публично обсъждане на конкретни деца.
Партньорска мрежа	ОЗД/ДСП, МВР/ДПС, МКБППМН, РЗИ, ЦОП, здравни услуги, НТЛД 116 111 и други компетентни структури.

VI. Превенция на ниво клас

Тема	Подходящи класове	Форма
Как разпознаваме насилие, тормоз и конфликт; към кого се обръщаме	VIII–XII	Казуси, правила и карта на помощта.
Емпатия, уважение, различия и реч на омразата	VIII–XII	Дискусия, ролеви ситуации, ученически проект.
Емоции, саморегулация и ненасилствено разрешаване на конфликт	VIII–X	Практически упражнения.
Асертивно поведение, лични граници и съгласие	IX–XII	Работа по сценарии.
Кибертормоз, споделяне на изображения, сексуално изнудване и цифрови доказателства	VIII–XII	Демонстрация и казуси.

Тема	Подходящи класове	Форма
Роля на наблюдателя: спиране на подкрепата, търсене на помощ и недопускане на разпространение	VIII–XII	Връстникови послания под ръководство.
Безопасност и уважение в практическото обучение и при работодател	VIII–XII	Инструктаж и канали за сигнал.

VII. Поток на информация и реакция по нива

Ниво	Примерна характеристика	Задължителни действия	Документиране
Първо	Еднократна лека проява без значима вреда.	Спиране; успокояване; отделен педагогически разговор; възстановяване на вредата; класен ръководител; родител според случая; наблюдение.	Кратка бележка в подходящата училищна документация. При повторяемост – второ ниво.
Второ	Повтарящи се нарушения/тормоз или насилие с по-сериозни последици.	Безопасност; директор и КС; оценка на риска; отделни разговори; родител; писмен план; преценка за ОЗД/МВР.	Вписване в Дневника на случаите и план за подкрепа.
Трето	Системна тежка злоупотреба, опасност за живот/здраве, сексуално насилие, оръжие или данни за престъпление.	112 при непосредствен риск; директор; незабавен сигнал до ОЗД/ДСП и/или МВР по компетентност; медицинска помощ; защита и координиран случай.	Дневник, фактически доклад, сигнали, оценка и индивидуален план.

Уведомяването на родител се извършва своевременно и поотделно. Когато родителят е предполагаем извършител или контактът може да увеличи риска, действията се съгласуват първо с ОЗД/ДСП или МВР. Не се организира очна ставка и детето не се разпитва многократно.

VIII. Сигнализиране и външна координация

- При непосредствена опасност, тежко нараняване, оръжие, текущо престъпление или риск от самоувреждане – 112 незабавно.
- При данни, че дете се нуждае от закрила – незабавно уведомяване на ДСП/ОЗД, ДАЗД или МВР по чл. 7 от Закона за закрила на детето. Вътрешното уведомяване не отменя личното законово задължение.
- Националната телефонна линия за деца 116 111 е безплатна и денонощна и може да се използва от деца, родители и професионалисти за консултиране и помощ.

- За кибернасилие се запазват линк, потребител, дата и екранна снимка без повторно разпространение. При сексуални изображения на дете не се създават излишни копия и се търси указание от МВР.
- Анонимни сигнали за насилие над дете се разглеждат по реда на Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето.

IX. Дневник и работа по случай

Елемент	Изискване
Обхват	Случаи от второ и трето ниво и повтарящи се прояви от първо ниво, преминали към по-високо ниво.
Запис	Дата, час, място, източник, факти, участници, вреда, ниво, предприети защитни действия, уведомявания и налични материали.
План	Риск и потребности; цели; мерки за пострадалия, проявилия насилие и класа; отговорници; срокове; дата за преглед.
Координатор	Член на КС, определен от директора, следи изпълнението и връзката с външните услуги.
Поверителност	Дневникът и материалите се съхраняват при определеното със заповед лице с достъп само при необходимост и законово основание.
Приключване	Мотивирана оценка, че рискът е овладян и мерките са изпълнени; възможност за възобновяване при нови данни.

X. Мониторинг и оценка

Индикатор	Източник	Периодичност
Брой случаи по нива, места и видове без публични лични данни	Дневник и доклади	Всеки срок
Повторяемост и срок за първична реакция	Проследяване по случай	Ежемесечно
Изпълнение и ефект на плановете	Протоколи за преглед	По определения срок
Чувство за безопасност и познаване на каналите за помощ	Анонимна обратна връзка	Начало и край на годината
Обхват на обученията, часовете и родителските срещи	Протоколи и отчети	Всеки срок
Рискови места и ефективност на дежурствата	Наблюдение и сигнали	Поне веднъж на срок

XI. Заседания и отчетност

- Редовни заседания – най-малко веднъж месечно; извънредни – при случай от второ или трето ниво или при възникнал сериозен риск.
- За всяко заседание се води протокол с решения, отговорници и срокове. Личните данни се свеждат до необходимия минимум.
- Председателят представя междинен отчет след първия срок и годишен доклад до директора до 30 юни 2027 г.

XII. Заключителни разпоредби

1. Планът се изпълнява през учебната 2026/2027 година и се актуализира при нормативна промяна, нов риск или след междинния анализ.
2. Планът е неразделна част от училищната политика за превенция и интервенция и се прилага съвместно с училищния механизъм и правилника за дейността.
3. Отговорните лица отчитат изпълнението пред КС и директора в посочените срокове.